

Na temelju čl. 55. Statuta Medicinskog fakulteta u Splitu, a u svezi s čl. 4. st. 5. i čl. 107. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“ broj 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 02/07 – Odluka USRH, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14 – Odluka USRH, 60/15 – Odluka USRH i 131/17), i članka 31. Kolektivnog ugovora za znanost i visoko obrazovanje (NN 9/19), uz prethodnu pisanu suglasnost Nezavisnog sindikata znanosti i visokog obrazovanja od 16. prosinca 2021., Fakultetsko vijeće Medicinskog fakulteta u Splitu donijelo je na svojoj 7. izvanrednoj sjednici održanoj 16./17. prosinca 2021. sljedeći

PRAVILNIK O RASPODJELI I KORIŠTENJU VLASTITIH I NAMJENSKIH PRIHODA

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Pravilnikom o raspodjeli i korištenju vlastitih i namjenskih prihoda (dalje: Pravilnik) uređuju se:
- vrste prihoda Medicinskog fakulteta u Splitu (dalje: Fakultet) ostvarenih na tržištu obavljanjem registriranih djelatnosti Fakulteta koje se ne financiraju iz državnog proračuna,
 - mjerila i postupak raspodjele vlastitih i namjenskih prihoda Fakulteta (dalje: Prihodi)
 - mjerila i način korištenja Prihoda,
 - vrste nagrada i način njihova ostvarivanja
 - uvećanje plaće temeljem rada za tržište
 - druga pitanja vezana uz korištenje Prihoda.
- (2) Fakultet može Prihode ostvarivati samo obavljanjem registriranih djelatnosti, kao i drugih djelatnosti bez upisa u sudske registre, u manjem opsegu, a koje služe unaprjeđivanju njegove registrirane djelatnosti i pridonose iskorištenju prostornih i kadrovske kapaciteta te opreme, te koje ne štete ostvarenju osnovnih zadaća Fakulteta i njegovome ugledu.
- (3) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednakom na muški i ženski spol.

Članak 2.

- (1) Vlastiti prihodi jesu prihodi koje Fakultet ostvari od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, a nastali su:
- provođenjem programa svih oblika cjeloživotnog učenja i stručnog usavršavanja koji se ne smatraju studijima u smislu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (npr. tečajevi),
 - izradom znanstvenih, razvojnih i stručnih projekata, elaborata, ekspertiza i strateških dokumenata, sudske-medicinske vještina te konzultantskih usluga (vlastiti projekti),
 - izradom recenzija i revizija projekata i studija, provedbom znanstvenih i razvojnih istraživanja i projekata te izradom stručnih projekata i studija za vanjske naručitelje,
 - organiziranjem znanstvenih, stručnih i drugih skupova, savjetovanja, radionica i seminara,
 - od izdavačke djelatnosti,
 - iznajmljivanjem prostora i opreme Fakulteta,

- suradnjom na temelju sklopljenih sporazuma i ugovora,
- obavljanjem ostalih poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima.

(2) Namjenski prihodi su prihodi nastali:

- obavljanjem nastavne djelatnosti (participacije za školarine i druge naknade na svim razinama studijskih programa),
- od pomoći, donacija i prihoda za posebne namjene,
- od naknade s naslova osiguranja,
- od namjenskih primitaka od zaduživanja i prodaje dionica i udjela.

Članak 3.

(1) Od ukupnog bruto iznosa ostvarenog od školarina, znanstvenih, razvojnih i stručnih projekata koji se ne financiraju iz državnog proračuna, elaborata, analiza, studija, vještačenja za tržište, iznajmljivanja prostora te ostalih Prihoda Fakultet ima obvezu izdvajanja određenog postotka uprihodenih sredstava u proračun Sveučilišta u Splitu (dalje: Sveučilište) sukladno odluci Senata.

II. RASPODJELA VLASTITIH I NAMJENSKIH PRIHODA

Članak 4.

(1) Temelj raspodjele Prihoda i primjene odredbi ovog Pravilnika je likvidnost i solventnost tijekom tekuće i sljedeće poslovne godine koja se procjenjuje na temelju raspoloživih finansijskih pokazatelja koje Fakultet ostvaruje svojim poslovanjem, a uzimajući u obzir strateške ciljeve razvoja Fakulteta.
 (2) Odluke o raspodjeli Prihoda Fakulteta, donosi dekan sukladno mjerilima propisanim Pravilnikom.

Članak 5.

(1) Predmet raspodjele su isključivo naplaćeni iznosi Prihoda odnosno iznos koji preostaje nakon podmirenja zakonom propisanih davanja i obveza, obveza koje proizlaze iz ugovornih odredbi vezanih za obavljanje poslova iz članka 2. ovog Pravilnika te podmirenja obveza prema Sveučilištu.
 (2) Ukoliko se Prihod ostvaruje na temelju posebnog ugovora ili poslova koji se obavljaju prema posebno utvrđenom načinu financiranja (međunarodni projekti i drugi projekti s unaprijed određenom finansijskom razradom), tada se predmetom raspodjele u smislu ovoga Pravilnika smatra isključivo iznos dopušten takvim ugovorom i/ili razradom financiranja.
 (3) Prilikom utvrđivanja cijene pojedinih usluga, obavljanja određenog posla odnosno provedbe određene aktivnosti uzimaju se u obzir svi predvidivi, i uz to vezani, troškovi kao što su troškovi režija i administriranja, troškovi propisanih davanja, trošak rada nastavnika, znanstvenika, suradnika i drugih stručnjaka te trošak rada nenastavnog osoblja uključenih u izvršenje usluge, posla i sl.

Članak 6.

(1) U smislu odredbi ovog Pravilnika Prihodi ostvareni na tržištu od obavljanja osnovne i ostalih djelatnosti raspodjeljuju se na sredstva Fakulteta koja se koriste za:

- Unaprjeđenje djelatnosti Fakulteta - nabava neophodne znanstveno-istraživačke i nastavne opreme, nabava osnovne informatičke opreme za nastavne potrebe i potrebe zaposlenika Fakulteta, nabava obvezne nastavne i

- znanstvene literature, nabava računalnih programa i programskih paketa za potrebe poslovanja Fakulteta, kapitalna ulaganja u skladu s razvojnom politikom i strategijom Fakulteta, investicijsko održavanje i dr.
- Podmirenje troškova poslovanja (rashoda) Fakulteta - podmirenje materijalnih rashoda poslovanja, troškova plaća i ostalih rashoda za zaposlene zaposlene na vlastita sredstva, troškovi dodataka na plaće (stimulacije, nagrade i uvećanja plaće) i ostalih rashoda zaposlenika koji dodatke primaju iz Prihoda Fakulteta, plaćanje troškova službenih putovanja, za rad izvan normirane redovne djelatnosti utvrđene Kolektivnim ugovorom za znanost i visoko obrazovanje troškova vanjske suradnje, plaćanje godišnjih članarina u bazama podataka potrebnim za znanstveno-istraživački i nastavni rad zaposlenika i studenata Fakulteta, nagrađivanje studenata, poticanje prijava i vođenja znanstveno-istraživačkih i institucijskih projekata, poticanje izdavačke djelatnosti Fakulteta, podmirenje ostalih troškova poslovanja Fakulteta.

Članak 7.

- (1) Vrijeme na koje je zaposlenik sklopio ugovor o radu ne utječe na ostvarivanje prava na novčanu nagradu, osim ograničenja propisanoga u članku 5. Pravilnika.
- (2) Ukoliko se isplate temelje na izvršenom djelu, odnosno autorskom djelu ili povećanom opsegu posla, povećanom naporu i sl., iste se u pravilu obavljaju nakon izvršenog i obračunatog djela.
- (3) Prilikom raspodjele prihoda iz ovoga Pravilnika potrebno je voditi računa o doprinosu svakog zaposlenika na Fakultetu.
- (4) Isplate iz prethodnog stavka temelje se na vjerodostojnoj dokumentaciji (ugovori, nalozi, odluke, obračuni, izvještaji, računi i sl.), a konačno ih odobrava Dekan.
- (5) Isplate koje terete određeni projekt ovjerava voditelj/koordinator projekta.
- (6) Sve isplate podliježu propisanom postupku računovodstvene likvidature i knjiženja.

III. PRIHODI OD NASTAVNE DJELATNOSTI

Članak 8.

- (1) Fakultet ostvaruje namjenske prihode od participacija za školarine i drugih naknada studenata u troškovima studiranja na akreditiranim integriranim studijskim programima koje izvodi Fakultet (upisnine, troškovi selekcijskih postupka za upis na Fakultet, izdavanje X-ice i sl.).
- (2) Prihodi od školarina ostvareni sukladno st. (1) ovog članka namjenjuju se:
 - za podmirenje troškova poslovanja Fakulteta uključujući stimulacije, nagrade i (druga) uvećanja plaće zaposlenicima,
 - za unaprjeđenje djelatnosti Fakulteta,
 - izdvajanje za Sveučilište.

Članak 9.

- (1) Fakultet ostvaruje namjenske prihode od participacija za školarine i drugih naknada studenata u troškovima studija na akreditiranim poslijediplomskim doktorskim i specijalističkim studijskim programima koje izvodi Fakultet (upisnine i dr.).
- (2) Prihodi od školarina ostvareni sukladno st. (1) ovog članka namjenjuju se u sljedeće svrhe:
 - 30% ostvarenih prihoda se izdvaja za potrebe podmirenja troškova poslovanja te unaprjeđenje djelatnosti Fakulteta iz čega se podmiruje i izdvajanje za Sveučilište

- 70% ostvarenih prihoda se koristi za podmirenje svih troškova poslijediplomskog studija, uključujući uvećanje plaće zaposlenicima koji sudjeluju u izvođenju nastavnih aktivnosti i (su)voditeljima studija, troškova vanjske suradnje, autorske honorare, rad iznad nastavne norme, sufinanciranje troškova znanstvenih i razvojnih istraživanja pristupnika i mentora, nagrađivanje uspješnih mentora i sl.

IV. PRIHODI OD PROVOĐENJA PROGRAMA CJEOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA, ORGANIZACIJE ZNANSTVENIH I STRUČNIH SKUPOVA

Članak 10.

Prihodom ostvarenim na tržištu provođenjem programa **cjeloživotnog obrazovanja** smatra se prihod ostvaren izvođenjem programa cjeloživotnog obrazovanja i stručnog usavršavanja te obrazovanja odraslih (tečajevi, seminari, radionice, ljetne škole, razlikovne obvezе, i sl.).

Članak 11.

- (1) Svaki program iz prethodnog članka treba imati voditelja (nositelja) i definirani okvirni proračun kojega, prije početka izvođenja, odobrava Povjerenstvo za trajnu medicinsku izobrazbu (dalje: Povjerenstvo).
- (2) Cijenu izvođenja programa trajne izobrazbe određuje voditelj uz pribavljeno mišljenje Povjerenstva.

Članak 12.

- (1) Prihodi ostvareni od kotizacija, sponzorstava i drugih primitaka namijenjenih za organizaciju tečajeva i konferencija (dalje: skup), prvenstveno se koriste za podmirenje troškova u svezi s njihovim provođenjem.
- (2) Prihod iz st. (1) ovoga članka raspoređuje se:
 - za pokrivanje svih troškova organizacije skupa,
 - 15%, 20% ili 28% od kotizacija (ovisno o opsegu usluga koje Fakultet pruža) za podmirenje troškova poslovanja i unapređenje djelatnosti Fakulteta, iz čega se podmiruju i naknade za bodovanje Hrvatske liječničke komore, Hrvatske ljekarničke komore ili Hrvatske komore dentalne medicine te izdvajanja za Sveučilište
 - 10% od sponzorstva za podmirenje troškova poslovanja Fakulteta i unapređenje djelatnosti Fakulteta te izdvajanja za Sveučilište
 - za nagradu, odnosno stimulaciju zaposlenicima za iznimnu uspješnost u radu na poslovima organizacije skupa, čime se doprinosi promidžbi i ugledu Fakulteta.
- (3) Nakon podmirenja svih troškova iz stavka (2), voditelj skupa raspolaže sredstvima dobiti tečaja te ih može koristiti za isplate nagrada, honorara, potrošni materijal za potrebe znanstvenih i razvojnih istraživanja, uredski materijal i sl.
- (4) Osnovicu za obračun nagrade čine sredstva koja ostaju na podračunu (radnoj jedinici) skupa kao višak prihoda nad rashodima, odnosno nakon što se obračunaju sredstva koja se izdvajaju za pokrivanje troškova organizacije skupa te za podmirenje troškova poslovanja Fakulteta.
- (5) Na prijedlog voditelja skupa, dekan donosi odluku o isplati nagrade.

V. PRIHODI OD STRUČNE DJELATNOSTI

Članak 13.

- (1) Fakultet može ostvarivati prihod od stručne djelatnosti ugovaranjem stručnih projekata, izradom studija, analiza, elaborata, ekspertiza, strateških dokumenata,

sudsko-medicinskih vještačenja i drugih medicinskih mišljenja, koje Fakultet ugovara s pravnim i fizičkim osobama i čija cijena se određuje za svaki pojedinačni slučaj.

(2) Troškovi djelatnosti iz stavka 1. ovog članka pokrivaju se u cijelosti iz njihova prihoda.

Članak 14.

(1) Prihod od djelatnosti opisane u čl. 14. raspoređuje se:

- 30% za podmirenje troškova poslovanja Fakulteta i unapređenje djelatnosti Fakulteta, iz čega se podmiruje i izdvajanje za Sveučilište,
- 70% za tekuće direktnе troškove stručne djelatnosti, te plaćanje rada izvoditelja i odgovarajuća uvećanja plaća svih zaposlenika koji indirektno sudjeluju na ostvarivanju prihoda od ove djelatnosti.

(2) Iz st. (1) ovoga članka izuzimaju se stručne djelatnosti koje se obavljaju u nastavnim bazama i prihodi se ostvaruju preko nastavne baze te su regulirani zasebnim sporazumima i/ili odlukama dekana. Prihodi od ovih djelatnosti ne ulaze u ukupne vlastite prihode ustanove.

VI. PRIHODI OD PROVOĐENJA ZNANSTVENO-ISTRAŽIVAČKIH I INSTITUCIJSKIH PROJEKATA

Članak 15.

- (1) Fakultet može ostvarivati izravne i neizravne Prihode ugovaranjem i izvođenjem znanstvenih, razvojnih i stručnih projekata te institucijskih projekata.
- (2) Raspodjela prihoda iz stavka (1) ovog članka se određuje sukladno izvorima financiranja ili sukladno općem aktu Fakulteta - Pravilniku o projektima, a podrazumijeva raspodjele koje se ne tiču rada na projektu.

Članak 16.

- (1) Prihodi Fakulteta („*refund*“) su i sredstva nastala kao refundacija dijela plaće ili intelektualnog rada zaposlenika (iz redova nastavnog i nenastavnog osoblja) koji se u okviru znanstveno-istraživačkih i institucijskih projekata financiraju iz europskih, međunarodnih ili nacionalnih fondova, programa i sl., a čija se plaća ne financira iz sredstava projekta, na način da, kada projektna pravila to dopuštaju, za osobe koje plaću primaju iz državnog proračuna, te samo dio radnog vremena rade na projektu, projekt se može teretiti u obimu tj. vrijednosti rada osobe na tom projektu te se iznos tih sredstava može refundirati instituciji tj. Fakultetu. Iznos *refunda* tereti karticu izravnih troškova projekta i prebacuje se na karticu vlastitih prihoda Fakulteta.
- (2) U slučajevima opisanim u st. (1), kada projektna pravila to dopuštaju, projekt se može teretiti za novčani iznos koji predstavlja ekvivalent vrijednosti rada zaposlenika koji sudjeluju u radu na tom projektu. Iznos sredstava „*refunda*“ tereti karticu izravnih troškova projekta i prebacuje se na karticu vlastitih prihoda Fakulteta, gdje se posebno evidentiraju radi praćenja od strane Uprave Fakulteta i raspolaganja istima.
- (3) Prihodi iz st. (1) raspodjeljuju se na način da se:
 - 20% iznosa sredstava stavlja na raspolaganje Fakultetu te će se koristi za poticaj prijavljivanja kompetitivnih projekata koji nisu obuhvaćeni ovim člankom,
 - 80% iznosa sredstava stavlja na raspolaganje voditelju projekta. Sredstva „*refunda*“ voditelj projekta, uz suglasnost dekana, može koristiti kao poticaj za istraživanje tj. rashode povezane s aktivnostima istraživanja, unaprjeđenje projektnih rezultata i održivost projekta, za plaće i ostvarivanje materijalnih prava zaposlenika zaposlenih na vlastita sredstva Fakulteta, a koje plaće nisu

uključene u proračun projekta, rashode vezane za nabavku istraživačke opreme, instrumenata i/ili namještaja, rashode vezane za edukacije, nabavku literature te rashode mobilnosti i diseminacije.

(4) Od 80% sredstava iz st. (3), alineja druga, do 60% toga iznosa može se koristiti za poticanje aktivnosti zaposlenika uključenih u prijavu (pisanje) novih projektnih prijedloga ili izradu publikacija sa svrhom unaprijeđenja projektnih rezultata na način da se iznos proporcionalno dijeli prema broju uključenih osoba te ovisno o intenzitetu uključenosti:

- a) značajan doprinos / voditeljstvo / mentorstvo
- b) značajan doprinos kao član tima
- c) sudjelovanje kao član tima, kao i vrsti aktivnosti:
 - a) rad na osmišljavanju ili oblikovanju projektnog prijedloga / publikacije
 - b) značajan doprinos sakupljanju, analizi ili interpretaciji podataka
 - c) rad na izradi projektnog prijedloga/publikacije ili kritička revizija važnoga intelektualnog sadržaja
 - d) konačno odobravanje inačice namijenjene prijavi/objavi („*proofreading*“).

Članak 17.

- (1) Prihodi Fakulteta su i sredstva neizravnih troškova projekta (dalje: „*overhead*“) dopušteni u skladu s natječajnom dokumentacijom i predviđeni u projektnom proračunu, odnosno projektnoj dokumentaciji (uputama za prijavitelje, prijedlogu ugovora, ugovoru, sporazumu i dr.), a predstavljaju operativne troškove za koje je teško utvrditi točan iznos koji se može pripisati određenoj aktivnosti projekta.
- (2) U slučaju opisanom u st. (1), „*overhead*“ se obračunava sukladno pravilima propisanim u projektnoj dokumentaciji.
- (3) Ako natječajnom dokumentacijom nije određen maksimalni iznos „*overheada*“ isti se prije prijave projekta dogovara s upravom Fakulteta i u pravilu iznosi 15% prihvatljivih izravnih troškova projekta.
- (4) Dokumentaciju „*overheada*“ potrebno je voditi i čuvati u skladu s računovodstvenim propisima o vođenju i čuvanju dokumentacije. Na razini projekta „*overhead*“ se mora evidentirati na knjigovodstvenoj kartici zasebnoj od kartice izravnih troškova projekta, po odobrenom izvješću ili izvršenoj uplati sredstava za izvještajno razdoblje.
- (5) Prihodi iz stavka (1) ovog članka koriste se na način da se „*overhead*“, u skladu sa svojom definicijom, tijekom provedbe projekta može koristiti sukladno projektnom ugovoru s pripadajućim aneksima, primjerice za troškove koji su prihvatljivi prema projektnim pravilima, ali se ne smiju financirati iz izravnih troškova (ovisno o pravilima izvora financiranja), kao što su bankovne transakcije, poštarina, kopiranje, papir za kopiranje, toner, uredski pribor, objava oglasa u elektroničkom oglasniku javne nabave RH (EOJN-HR), itd., kako bi se osiguravala sredstva glavnom istraživaču za financiranje takvih troškova.

Članak 18.

- (1) Fakultet će poticati prijavljivanje i provedbu kompetitivnih projekata čija pravila provedbe ne predviđaju refundaciju vrijednosti rada osobe instituciji („*refund*“), ali su od strateške vrijednosti za Fakultet.
- (2) Poticaji iz st. (1) ostvarivat će se nagrađivanjem iz sredstava opisanih u čl. 17. predviđenih za poticaj prijavljivanja kompetitivnih projekata koji nisu obuhvaćeni člankom 17.

(3) Pripadajuća sredstva mogu se koristiti za nagrađivanje aktivnosti izrade projektnih prijedloga opisanih u st. (1) te izradu publikacija (letak, brošura, izvještaj, sadržaj za web stranicu, ekspertiza i sl.) visoke kvalitete koje su od strateške vrijednosti za Fakultet, a ovisno o vrsti aktivnosti:

1. osmišljavanje ili oblikovanju projektnog prijedloga / publikacije;
2. značajan doprinos skupljanju, analizi ili interpretaciji podataka
3. izrada projektnog prijedloga / publikacije ili kritička revizija važnoga intelektualnog sadržaja
4. konačno odobravanje inačice namijenjene prijavi/objavi („proofreading“).

VII. PRIHODI OD IZDAVAČKE DJELATNOSTI

Članak 19.

- (1) Prihodom ostvarenim na tržištu od izdavačke djelatnosti smatra se prihod od prodaje vlastitih izdanja Fakulteta (udžbenici, priručnici, materijali za vježbe, časopisi, zbornici, monografije).
- (2) Prihodom iz stavka 1. ovog članka pokrivaju se direktni i indirektni troškovi tiskanja.

VIII. PRIHOD OD KAMATA NA OROČENA SREDSTAVA

Članak 20.

- (1) Dekan Fakulteta može eventualna slobodna novčana sredstva oročavati kod poslovne banke.
- (2) Prihod od kamata na oročena sredstva u cijelosti se, sukladno odluci dekana, usmjerava ovisno o potrebama Fakulteta.

IX. PRIHOD OD DONACIJA I DRUGIH NAMJENSKIH PRIHODA

Članak 21.

- (1) Fakultet može ostvarivati prihode od donacija i drugih namjenskih prihoda fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovачkih društava i od ostalih subjekata.
- (2) Prihod od donacija i drugi strogo namjenski prihodi (npr. subvencije za opremu i druga kapitalna ulaganja) raspodjeljuju se i koriste isključivo na način koji je određen od donatora ili drugoga izvora prihoda.
- (3) Ako donator, fizička ili pravna osoba koja daje donaciju ili drugu pomoć, ne odredi namjenu korištenja, prihod se usmjerava prema potrebama Fakulteta, sukladno odluci dekana.

X. PRIHOD OD NAJMA PROSTORA I OPREME

Članak 22.

- (1) Prihodom od najma prostora i/ili opreme smatra se prihod od najma prostora i/ili opreme, koji su Fakultetu dani na korištenje ili su njegovo vlasništvo..
- (2) Prihod iz st. (1) ovoga članka raspoređuje se:
 - za unaprjeđivanje djelatnosti Fakulteta,
 - za podmirenje troškova poslovanja Fakulteta,
 - za Sveučilište.

XI. VRSTE NAGRADA

Članak 23.

Zaposlenike se može nagraditi novčanim nagradama - stimulacijom i nagradom za uspješno poslovanje.

XI. 1. STIMULACIJA

Članak 24.

(1) Stimulacija je dodatak na plaću namijenjen nagrađivanju zaposlenika za izvrsnost, uspješnost i natprosječnost u obavljanju poslova te se isplaćuje nakon uspješno obavljenih prijava i/ili vođenja projekata, znanstvenih konferencija i/ili drugih dodatnih poslova izvan redovitih obveza propisanih zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktima Fakulteta, a kojima je ostvaren pozitivan financijski učinak za Fakultet ili unaprjeđena djelatnost Fakulteta, odnosno povećan ugled Fakulteta.

(2) Dodatak na plaću opisan u st. (1) može se isplaćivati jednokratno ili kroz duže vremensko razdoblje na temelju odluke dekana.

(3) Povećano radno opterećenje temelji se na evidenciji radnih sati koje zaposlenici u okviru svog radnog vremena rade s povećanim obujmom.

(4) Stimulacija se u pravilu određuje u postotku od plaće zaposlenika za mjesec u kojem je izvršio posao za koji ga se nagrađuje, najviše do 50%.

(5) Stimulaciju je moguće ostvariti samo ukoliko su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti: da su ostvarena i osigurana sredstava za tu namjenu i da zaposlenik nije ostvario odgovarajuću naknadu za isti posao putem drugog dohotka, kao što su autorsko djelo ili ugovor o djelu.

Članak 25.

Zaposleniku zaposlenom u znanstveno-nastavnom, nastavnom ili suradničkom zvanju i na odgovarajućem radnom mjestu (nastavno osoblje) te u stručnom zvanju i na odgovarajućem radnom mjestu za rad na projektu, može se isplatiti stimulacija za požrtvovnost u sljedećim slučajevima:

- za znanstveni i nastavni doprinos koji nije posebno novčano nagrađen iz drugih izvora, prvenstveno za postignute natprosječne rezultate u nastavnom i znanstvenom radu, radu sa studentima, za izuzetan rad na nekom projektu ili drugoj aktivnosti vezanoj uz područje djelatnosti Fakulteta, koje po vrsti i opsegu ne spadaju u područje njegovih normiranih aktivnosti ili aktivnosti potrebnih za napredovanje u izboru, a predstavljaju izuzetni doprinos općem interesu i ugledu Fakulteta, te razvoju i prepoznatljivosti Fakulteta,
- za znanstveni i nastavni doprinos koji nije posebno novčano nagrađen iz drugih izvora, prvenstveno za postignute natprosječne rezultate u aktivnostima vezanim uz registriranu djelatnost Fakulteta, koje po vrsti i opsegu ne spadaju u područje njegovih normiranih aktivnosti ili aktivnosti potrebnih za izbor ili napredovanje u zvanju, a predstavljaju izuzetni doprinos općem interesu i ugledu Fakulteta te njegovome razvoju i prepoznatljivosti,
- za doprinos u povjerenstvima prema odluci dekana, za dodatni rad na mjestu pomoćnika i savjetnika dekana te za sudjelovanje u ostalim aktivnostima Fakulteta,
- za nagradivanje uspješnih mentora doktorskih disertacija prema posebnim kriterijima Vijeća doktorske škole.

Članak 26.

Zaposleniku zaposlenom na stručno-administrativnom i tehničko-pomoćnom radnom mjestu (nenastavno osoblje) može se isplatiti stimulacija za požrtvovnost u sljedećim slučajevima:

- za uspješno i pravodobno rješavanje složenog predmeta, koji nije uobičajen po opsegu i vrsti za njegovo radno mjesto odnosno obavljanje poslova povećane odgovornosti,
- za povećani doprinos na poslovima stručno-administrativne podrške aktivnim projektima,
- za uspješno i pravodobno obavljanje nekih poslova odsutnog zaposlenika (zbog privremene spriječenosti za rad, plaćenog ili neplaćenog dopusta), uz redovito obavljanje poslova svog radnog mjesta, u neprekinutom razdoblju od najmanje deset radnih dana,
- uvođenje u rad i praćenje rada zaposlenika na probnom radu u propisanom trajanju probnog rada, odnosno mentorstvo pripravnika u trajanju od najmanje šest mjeseci,
- unapređenje poslovnih procesa ili doprinos poboljšanju poslovanja na drugi način,
- doprinos u povjerenstvima prema odluci dekana te sudjelovanje u ostalim aktivnostima Fakulteta.

Članak 27.

- (1) Stimulacije za požrtvovnost se isplaćuju iz raspoređenih sredstva prihoda osiguranih za tu namjenu stimulacija prema odredbama ovog Pravilnika.
- (2) Prijedlog za isplatu stimulacija mogu dati članovi Dekanskog kolegija, predstojnici zavoda, pročelnici katedri, tajnik Fakulteta na obrazloženi prijedlog voditelja određene službe Dekanata te voditelj Središnje medicinske knjižnice.
- (3) Prijedlog treba biti obrazložen i u pisanim oblicima, uz navođenje doprinosa zaposlenika u stjecanju prihoda ostvarenih na tržištu, odnosno uz navođenje povećane količine posla ili drugog doprinosa radu Fakulteta.
- (4) Prijedlog treba sadržavati iznos stimulacije iskazan u postotku koji predstavlja odnos evidentiranih radnih sati (čl. 25. st. 3.) i ukupnog mjesecnog fonda radnih sati.
- (5) Prijedlog mora sadržavati i razdoblje tijekom kojeg se predlaže dodatak na plaću, koje ne može biti dulje od godinu dana. Ukoliko nakon razdoblja od godine dana ostaju uvjeti za stimulaciju iz ovog članka, nužan je novi prijedlog i odluka.
- (6) Na temelju prijedloga, odluku o stimulaciji zaposlenika donosi dekan.
- (7) O funkcionalnom dodatku članova Dekanskog kolegija odlučuje dekan vodeći računa da visina funkcionalnog dodatka zavisi o:
 - obavljanju obveza povećane odgovornosti,
 - izvođenju nastave iznad nastavne norme,
 - poslovnim, nastavnim i znanstveno-istraživačkim rezultatima Fakulteta,
 - unaprjeđenju poslovnih procesa ili na poboljšanju poslovanja,
 - obavljanju poslova povećanog opsega i izvan redovitog radnog vremena, za koje nisu isplaćeni prekovremeni sati i drugi oblici naknade,
 - obavljanju poslova koji su zahtijevali povećani napor zbog intenziteta i rokova za obavljanje posla,
 - doprinosu razvoja te povećanju ugleda Fakulteta.
- (8) Stimulacija koja se isplaćuje kao dodatak na plaću prema odluci dekana, ne isključuje mogućnost nagrađivanja ili uvećanja plaće po drugim osnovama utvrđenim odredbama ovoga Pravilnika.

XI.2. NAGRADA ZA USPJEŠNO POSLOVANJE

Članak 28.

- (1) Dodatak na plaću za radne rezultate temeljem uspješnosti u poslovanju (skraćeno: Dodatak) u smislu ovoga Pravilnika predstavlja jednokratni ili mjesecni dodatak na plaću zaposlenicima i može se isplatiti u jednakom iznosu ili jednakom postotnom dodatku na plaću, svim zaposlenicima proporcionalno vremenu provedenom na radu u prethodnoj godini.
- (2) O iznosu Dodatka odlučuje dekan, i to samo ako su ostvarena i osigurana sredstva za tu namjenu, ovisno o uspješnosti poslovanja u prethodnoj godini, a nakon provedenog završnog računa.

XII. UVEĆANJE PLAĆE

Članak 29.

- (1) Zaposlenici koji svojim radom izravno ili neizravno sudjeluju u ostvarivanju vlastitih prihoda ustanove temeljem čl. 31. Kolektivnog ugovora za znanosti i visoko obrazovanje, ostvaruju pravo na odgovarajuće uvećanje plaće.
- (2) Pravo na uvećanje plaće temeljem ovog Pravilnika ostvaruju i zaposlenici koji izravno ili neizravno sudjeluju u ostvarivanju namjenskih prihoda ustanove radom na studijima na engleskom jeziku.
- (3) Uvećanje plaće temelji se na evidenciji, procjeni ili priznavanju radnih sati koje zaposlenici u okviru svog radnog mjesta i radnog vremena rade s povećanim obujmom i opterećenjem radi rada za tržište, a izračunava se na način da se evidentirani, priznati ili procijenjeni radni sati množe s predviđenom cijenom radnog sata i stavljaju u odnos s ukupnim mjesecnim fondom radnih sati.
- (4) Cijena radnog sata u poslovima za tržište ne može biti manja od cijene radnog sata u redovnom radnog vremenu.
- (5) Ako se ukupna vrijednost i cijena rada potrebnog za obavljanje poslova za tržište ne može znati unaprijed zbog neizvjesnog finansijskog rezultata projekta, ustanova je dužna obračunati kao trošak rada dodatni uvećani rad po minimalnoj cijeni koju plaća država, a konačnu cijenu radnog sata može odrediti nakon finansijskog rezultata projekta.

Članak 30.

- (1) Izuzetak od prethodnoga članka su nastavnici i suradnici koji za svoj rad na studiju Medicine na engleskom jeziku ostvaruju pravo na povećanje plaće za održanu nastavu sukladno odluci Fakultetskog vijeća kojom se propisuje cijena sata za sve oblike nastave.
- (2) Plaćanje održane nastave na studiju iz prethodnoga stavka ovisi o nastavi održanoj na akreditiranim studijima Fakulteta koji se izvode na hrvatskom jeziku.

XIII. OSTALA MATERIJALNA PRAVA I NAGRADE

Članak 31.

- (1) U slučaju uspješnog poslovanja dekan može donijeti posebnu odluku o isplati dara u naravi zaposlenicima, kao i o isplati novčane paušalne naknade za podmirivanje troškova prehrane radnika u visini neoporezivog godišnjeg iznosa.
- (2) Dekan može donijeti odluku o isplati i drugih neoporezivih potpora zaposlenicima prema odredbama Pravilnika o porezu na dohodak.

(3) Odluke o isplata iz st. (1) i (2) ovoga članka moguće je donijeti samo ako su ostvarena i osigurana sredstva za tu namjenu.

Članak 32.

(1) Sredstva Prihoda Fakultet može namijeniti za zapošljavanje novih zaposlenika zaključivanjem ugovora o radu sukladno propisima koji reguliraju radne odnose, a sve na obrazloženi prijedlog čelnika ustrojbene jedinice i sukladno Planu zapošljavanja Fakulteta.

(2) Sredstvima Prihoda može se isplaćivati dio plaće postojećeg zaposlenika raspoređenog temeljem javnog natječaja na više radno mjesto ili položaj od onoga financiranog sredstvima iz državnog proračuna.

Članak 33.

Prigodom Dana Fakulteta, dekan može svojom odlukom dodijeliti novčanu nagradu najuspješnijim studentima, nastavnicima i znanstvenicima.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

U slučaju izvanrednih okolnosti Dekanski kolegij može predložiti dekanu donošenje odluke o drugačijem rasporedu prihoda od one utvrđene odredbama ovog Pravilnika.

Članak 35.

(1) Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o načinu korištenja vlastitih prihoda i prihoda za posebne namjene od 17. ožujka 2016. (klasa: 003-08/16-04/0003, ur. broj: 2181-198-02-01-16-0015).

(2) Sve odluke o isplati nagrade i uvećanju plaće donesene do dana stupanja na snagu ovoga Pravilnika, a prema odredbama Pravilnika iz st. (1) ovoga članka, ostaju na snazi.

(3) Ovaj Pravilnik vrijedi od dana stupanja na snagu za sve projekte koji su u tijeku.

Članak 36.

(1) Izmjene i dopune ovoga Pravilnika donose se u postupku i na način predviđen za njegovo donošenje.

(2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. siječnja 2022. godine, a objavljuje se na mrežnim stranicama Fakulteta.



Klasa: 003-08/21-04/0005

Ur. broj: 2181-198-02-01-21-0179

Pravilnik je objavljen 20. prosinca 2021.

Tajnica

Diana Raos
Diana Raos, dipl. iur.



NEZAVISNI SINDIKAT ZNANOSTI I VISOKOG OBRAZOVANJA

Independent Union of Research and Higher Education Employees of Croatia

Na temelju članka 5. stavka 3. Statuta Nezavisnog sindikata znanosti i visokog obrazovanja, Odluke Velikog vijeća Sindikata od 26. i 27. listopada 2018. i članka 31. stavka 3. Kolektivnog ugovora za znanost i visoko obrazovanje (NN 9/2019, 122/2019, 52/2020), Nezavisni sindikat znanosti i visokog obrazovanja, zastupan po Vilimu Ribiću, glavnom tajniku, dana 16. prosinca 2021. godine izdaje sljedeći

S U G L A S N O S T

Nezavisni sindikat znanosti i visokog obrazovanja suglasan je s Prijedlogom Pravilnika o raspodjeli i korištenju vlastitih i namjenskih prihoda Medicinskog fakulteta u Splitu, koji je u konačnoj formi Nezavisnom sindikatu znanosti i visokog obrazovanja dostavljen dana 16. prosinca 2021. godine.

S poštovanjem,



Adresa / Address: Ulica Florijana Andrašeca 18 A, 10000 Zagreb, Croatia Tel: +385 1 4847-337 Fax: +385 1 4847-338
e-mail: uprava@nsz.hr www.nsz.hr OIB: 44542870641 Žiro-račun – IBAN: HR1523600001101370304

Predsjednik / President prof. dr. sc. Petar Pervan Predsjednica Velikog vijeća / President of the Great Council: izv. prof. dr. sc. Vesnica Garašić
Zamjenik predsjednika i potpredsjednik Velikog vijeća: dr. sc. Tvrko Smilal Glavni tajnik: Vilim Ribić
Počasni predsjednici: prof. dr. sc. Zvonimir Šikić i prof. dr. sc. Krunoslav Pisk

Datum osnivanja / Date of Founding: 11. 1. 1990.
Član / Member of: Education International & Matica hrvatskih sindikata